



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАХОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

**Об учреждении территориального отдела «Порымозаречный»  
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Граховский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года №6/38 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Учредить территориальный отдел «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о территориальном отделе «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Машкина Алексея Викторовича, начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», выступить заявителем при государственной регистрации территориального отдела «Порымозаречный» Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grahovo.udmurt.ru](http://www.grahovo.udmurt.ru), на официальном сайте муниципального образования «Граховский район», периодическом печатном издании АУ УР «Редакция Граховской Районной Газеты «Сельская Новь»» или в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Совета депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Граховский район Удмуртской Республики»

С.В. Балобанова

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Граховский район Удмуртской Республики»

В.И. Белов

село Грахово  
30 ноября 2021 года  
№10/61

Утверждено решением  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Граховский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 ноября 2021 №10/61

**Положение**  
**о территориальном отделе «Порымозаречный» Администрации**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Граховский**  
**район**  
**Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» (далее – территориальный отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Порым, село Заречный, деревня Благодатное, деревня Большая Шуберь (далее – подведомственная территория).

1.2. Территориальный отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Территориальный отдел «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальный отдел «Порымозаречный».

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427730, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Граховский район, село Грахово, ул. 70 лет Октября, д. 3.

1.6. Учредителем территориального отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

## **2. Полномочия**

2.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на подведомственной территории:

1) Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением деятельности по проектированию, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

11) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12) Участие в создании условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, участие в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

16) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

17) Оказание содействия в создании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

18) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22) Содействие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

23) Оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) Оказание содействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по вопросам профилактики правонарушений, в том числе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

26) Осуществление мер по противодействию коррупции;

27) Организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с правилами благоустройства территории Муниципального образования Граховский район и осуществление контроля за их соблюдением;

28) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких

наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

29) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах осуществляемых полномочий;

30) Обеспечение формирования и содержания архивных фондов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела;

31) Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

32) Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

33) Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера;

34) Оказание содействия в проведении призыва граждан в вооруженные силы;

35) Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

36) Осуществление деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления (ТОС, старосты), инициативного бюджетирования, самообложения граждан;

37) Участие в реализации мероприятий административной реформы, в том числе вопросах развития системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

38) Содействие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

39) Информирование о деятельности территориального отдела посредством размещения информации о деятельности территориального отдела на странице территориального отдела официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» в сети Интернет;

40) Разработка (согласование) проектов муниципальных правовых актов по полномочиям территориального отдела, закрепленным настоящим Положением;

41) Сбор и обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия территориального отдела, закрепленные настоящим Положением;

42) Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на подведомственной территории по вопросам градостроительства в соответствии с нормативными правовыми актами;

43) Содержание (уборка) территорий в границах подведомственной территории, за исключением прилегающих территорий к объектам недвижимости, имеющим собственников, арендаторов;

44) Организация работы по привлечению собственников и арендаторов к участию в благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

45) Содержание и ремонт объектов благоустройства, а также малых архитектурных форм, являющихся муниципальной собственностью, в том числе территорий, прилегающих к родникам на подведомственной территории;

46) Определение, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ремонт на подведомственной территории;

47) Организация праздничного оформления на подведомственной территории;

48) Внесение предложений в перечень дворовых территорий и проездов к многоквартирным домам, подлежащим ремонту за счет субсидии бюджета Удмуртской Республики;

49) Внесение предложений по местам отбывания исправительных работ на подведомственной территории, ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

50) Участие в организации деятельности и работе Административной комиссии;

51) Оказание содействия при подготовке и проведении переписи в соответствии с действующим законодательством на подведомственной территории;

52) Содержание и эксплуатация детских игровых и спортивных площадок в соответствии с муниципальными правовыми актами на подведомственной территории;

53) При возникновении аварийных ситуаций обеспечение информирования соответствующих служб и населения;

54) Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций и передача информации о выявленных объектах в структурное подразделение Администрации, уполномоченное на регулирование отношений в соответствующей сфере;

55) Внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

56) Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

### **3. Права и обязанности**

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел вправе:



1) Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к полномочиям территориального отдела;

2) Получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) Вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

4) Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

5) Привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) Заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) Пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, территориальный отдел обязан:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) Своевременно выполнять поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальника Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

3) Использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) Представлять в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

## 4. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела и входит в состав Управления по территориальному развитию.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию, начальнику Управления по территориальному развитию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет заместитель Главы Администрации по территориальному развитию, начальник Управления по территориальному развитию.

4.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.2.1. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист территориального отдела «Порымозаречный» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3. Начальник территориального отдела:

4.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

4.3.3. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками территориального отдела;

4.3.4. Утверждает должностные инструкции работников территориального отдела;

4.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

4.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

4.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

4.3.8. Утверждает штатное расписание территориального отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

4.3.9. Создает при необходимости при территориальном отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на территориальный отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

## **5. Ответственность**

5.1. Территориальный отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия территориального отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

5.3. Должностные лица территориального отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество и финансы**

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается территориальному отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого территориальному отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у территориального отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Территориальный отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом территориальный отдел обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у территориального отдела по решению собственника имущества.

6.6. Территориальный отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств территориального отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.7. Имущество ликвидируемого территориального отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации территориального отдела.

6.8. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов территориального отдела являются:

6.9.1. Бюджетные средства;

6.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.